**CSU11 - Atender Solicitações de Serviço**

**Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | **80 (Baixo risco e alta prioridade )** |
| **Sumário** | O Gestor irá atender as solicitações de serviço. |
| **Ator Primário** | Gestor. |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O ator deve estar autenticado no sistema de acordo com o CSU19 – Autenticar Pessoa. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator clica no botão “Atender Solicitações” em qualquer uma de suas telas e é direcionado para a tela 4G – AtenderSolicitacoes; 2. Ator escolhe qual solicitação deseja atender na lista que apareceu na tela e clica em “Atender”; 3. Ator é direcionado para a tela 5G – AutorizarVisualizarSolicitacao com todas as informações dessa solicitação, além de uma área para informar os materiais e a quantidade que serão disponibilizados para essa solicitação e por fim o preenchimento do técnico que será responsável pela execução. 4. Ator clica em “Autorizar”, o sistema exibe um popup com a mensagem “Solicitação autorizada com sucesso” e o ator é redirecionado para a tela 4G – AtenderSolicitacoes. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 4:** Ator clica em “Recusar”, o sistema exibe mensagem “A Solicitação foi recusada” e o ator é redirecionado para a tela 4G – AtenderSolicitacoes. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| **Data** | **Nome** | **Alteração** |
| 05/01/2021 | Liliane Costa | Criação do Caso de Uso |
| 07/01/2021 | Wagner Prata | Revisão |